

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.5. Производственная практика (технологическая)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор М.Н. Степанова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая.

2. Задачи практики

Начальная подготовка студента к широкому спектру видов профессиональной деятельности, в том числе к расчетно-финансовой, страховой, банковской.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
ПК-24	способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
ПК-26	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
ПК-27	способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России
ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
ПК-29	способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж
ПК-30	способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации
ПК-31	способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
ПК-32	способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	У. Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта Н. Владеть навыком организации реализации конкретного экономического проекта
ПК-19 способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	У. Умение рассчитывать показатели проектов бюджетов внебюджетных фондов, обеспечивать их исполнение и контроль Н. Владеть навыками формирования бюджетов по доходам и расходам и применения контрольных процедур.
ПК-20 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	У. Уметь использовать современные методы планирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе на основе оценки финансового потенциала и финансовых ресурсов территорий. Н. Владеть навыками налогового планирования и расчета налогово-финансового потенциала налоговых ресурсов при формировании доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и	У. составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Н. Составления финансовых планов, навык выстраивания взаимоотношений с органами власти и местного самоуправления

Компетенция	Формируемые УНы
местного самоуправления	
ПК-23 способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	У. уметь практически использовать полученные теоретические знания по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; принимать меры по реализации отклонений, выявленных при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления Н. навык проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, по реализации отклонений, выявленных при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
ПК-24 способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	У. Уметь осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям Н. Навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов коммерческого банка.
ПК-25 способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	У. оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу кредитов и сопровождать их; проводить операции на рынке межбанковских кредитов; формировать и регулировать целевые резервы; уметь правильно использовать современное законодательство для осуществления бизнес-процессов в банковской деятельности Н. осуществление и оформление выдачи и сопровождения кредитов; операций на рынке межбанковских кредитов; формирование и регулирование целевых резервов; сбор, обработка и анализ информации по оценке кредитоспособности клиентов
ПК-26 способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	У. Уметь применять знания по организации первичного рынка ценных бумаг при осуществлении активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами Н. Владеть навыками применения приобретенных знаний по организации первичного рынка ценных бумаг в банковской деятельности при совершении активно-пассивных операций с ценными бумагами
ПК-27 способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	У. умеет подготовить к анализу отчетность, обеспечивающую контрольную функцию Банка России и представить для наглядности информацию по нему Н. Владеть навыками использования правовой и экономической информации для отслеживания изменений в порядке резервирования в коммерческом банке
ПК-28 способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	У. уметь отражать имущество, доходы, расходы и результаты деятельности по счетам бухгалтерского учета коммерческого банка. Н. владеет навыками учета, анализа и контроля бухгалтерской отчетности кредитной организации

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-29 способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	У. Уметь осуществлять анализ эффективности различных технологий продаж страховых услуг Н. Владеть навыками оперативного планирования и реализации различных технологий продаж страховых услуг
ПК-30 способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	У. уметь анализировать показатели продаж страховой услуги в организации Н. расчета страхового взноса, рассрочки и льгот по видам имущественного и личного страхования; оформления страховой документации и ведения учета договоров страхования
ПК-31 способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	У. осуществлять анализ события, заявляемого как страхового, определять основные характеристики события и выявлять возможные случаи мошенничества Н. владеет навыками осуществления страховой деятельности, оформлению страхового случая, составления отчетов, статистический учет убытков и анализ причин убытков
ПК-32 способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	У. составлять бухгалтерский баланс и другие формы отчетности страховой организации Н. Навыками ведения бухгалтерского учета и составления отчетности для предоставления в органы надзора

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.

Практика заочников проводится в семестре 51. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Микроэкономика", "Экономика организации", "Финансы", "Статистика", "Бухгалтерский учёт", "Деньги, кредит, банки", "Налоги и налогообложение", "Страхование", "Финансовый менеджмент", "Отчетность и аудит".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительная работа	Раздел отчета
2	Этап планирования практики	Планирование практики	Раздел отчета
3	Этап практики по сбору информации (знакомство с	Описание технологических процессов, осуществляемых финансовыми органами	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
	бизнес-процессами базы практики)		
		Описание технологических процессов, осуществляемых финансовыми отделами организаций	Раздел отчета
		Описание бизнес-процессов, осуществляемых кредитными организациями	Раздел отчета
		Описание бизнес-процессов, осуществляемых страховыми организациями	Раздел отчета
4	Этап практики по анализу и описанию результатов практики (бизнес-процессов базы практики)	Формирование отчета по практике	Отчет
5	Завершающий этап практики	Защита отчета по практике	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-9	У.Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта Н.Владеть навыком организации реализации конкретного экономического проекта	Подготовительная работа. Постановка цели и определение задач практики. Выбор профильной организации – объекта изучения во время прохождения практики. Решение организационных вопросов. Ознакомление с индивидуальным заданием, которое необходимо выполнить в период прохождения практики и рабочим графиком (планом) проведения практики. Инструктаж.	Качественно проведенная подготовительная работа оценивается в 5 баллов (5)
2	Этап планирования практики	ПК-9	У.Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для	Планирование практики. Сопоставление этапов прохождения практики и	Правильное соотношение этапов практики

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			реализации конкретного экономического проекта Н. Владеть навыком организации реализации конкретного экономического проекта	поставленных задач.	поставленным задачам оценивается в 5 баллов (5)
3	Этап практики по сбору информации (знакомство с бизнес-процессами базы практики)	ПК-24	У. Уметь осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям Н. Навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов коммерческого банка.	Описание бизнес-процессов, осуществляемых кредитными организациями. этап 1. Описание бизнес-процессов, связанных с осуществлением расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям.	до 5 баллов (5)
		ПК-25	У. оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу кредитов и сопровождать их; проводить операции на рынке межбанковских кредитов; формировать и регулировать целевые резервы; уметь правильно использовать современное законодательство для осуществления бизнес-процессов в банковской деятельности Н. осуществление и оформление выдачи и сопровождения кредитов; операций на рынке межбанковских кредитов; формирование и регулирование целевых резервов; сбор, обработка и анализ информации по оценке кредитоспособности клиентов	Описание бизнес-процессов, осуществляемых кредитными организациями. этап 2. Описание бизнес-процессов, связанных с осуществлением оценки кредитоспособности клиентов, оформлением, выдачей и сопровождением кредитов, проведением операций на рынке межбанковских кредитов, формированием и регулированием целевых резервов.	до 5 баллов (5)
		ПК-26	У. Уметь применять знания по организации первичного рынка ценных бумаг при осуществлении активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами Н. Владеть навыками применения	Описание бизнес-процессов, осуществляемых кредитными организациями. этап 3. Описание бизнес-процессов, связанных с осуществлением активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами.	до 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			приобретенных знаний по организации первичного рынка ценных бумаг в банковской деятельности при совершении активно-пассивных операций с ценными бумагами		
		ПК-27	У. умеет подготовить к анализу отчетность, обеспечивающую контрольную функцию Банка России и представить для наглядности информацию по нему Н. Владеть навыками использования правовой и экономической информации для отслеживания изменений в порядке резервирования в коммерческом банке	Описание бизнес-процессов, осуществляемых кредитными организациями. этап 4. Описание технологических процессов, связанных с подготовкой отчетности и обеспечением контроля за выполнением резервных требований Банка России.	до 5 баллов (5)
		ПК-28	У. уметь отражать имущество, доходы, расходы и результаты деятельности по счетам бухгалтерского учета коммерческого банка. Н. владеет навыками учета, анализа и контроля бухгалтерской отчетности кредитной организации	Описание бизнес-процессов, осуществляемых кредитными организациями. этап 5. Описание технологических процессов, связанных с учетом имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплатой налогов, составлением бухгалтерской отчетности.	до 5 баллов (5)
		ПК-29	У. Уметь осуществлять анализ эффективности различных технологий продаж страховых услуг Н. Владеть навыками оперативного планирования и реализации различных технологий продаж страховых услуг	Описание бизнес-процессов, осуществляемых страховыми организациями. этап 1. Описание бизнес-процессов, связанных с осуществлением продаж в страховании.	до 5 баллов (5)
		ПК-30	У. уметь анализировать показатели продаж страховой услуги в организации Н. расчета страхового взноса, рассрочки и льгот по видам имущественного и личного страхования; оформления страховой документации и ведения учета договоров страхования	Описание бизнес-процессов, осуществляемых страховыми организациями. этап 2. Описание бизнес-процессов, связанных с заключением договоров страхования.	до 5 баллов (5)
		ПК-31	У. осуществлять анализ	Описание бизнес-процессов,	до 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			события, заявляемого как страхового, определять основные характеристики события и выявлять возможные случаи мошенничества Н.владеет навыками осуществления страховой деятельности, оформлению страхового случая, составлению отчетов , статистический учет убытков и анализ причин убытков	осуществляемых страховыми организациями. этап 3. Описание бизнес-процессов, связанных с урегулированием убытков по страховым случаям.	
		ПК-32	У.составлять бухгалтерский баланс и другие формы отчетности страховой организации Н.Навыками ведения бухгалтерского учета и составления отчетности для предоставления в органы надзора	Описание бизнес-процессов, осуществляемых страховыми организациями. этап 4.Описание технологических процессов, связанных с осуществлением бухгалтерского учета в страховой организации, составлением отчетности для предоставления в органы надзора.	до 5 баллов (5)
		ПК-19	У.Умение рассчитывать показатели проектов бюджетов внебюджетных фондов, обеспечивать их исполнение и контроль Н.Владеть навыками формирования бюджетов по доходам и расходам и применения контрольных процедур.	Описание технологических процессов, осуществляемых финансовыми органами. этап 1. Описание технологических процессов, связанных с составлением проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечением их исполнения и контроля, составлением бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.	до 5 баллов (5)
		ПК-20	У.Уметь использовать современные методы планирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе на основе оценки финансового потенциала и финансовых ресурсов территорий. Н.Владеть навыками налогового планирования и расчета налогово-финансового потенциала налоговых ресурсов при	Описание технологических процессов, осуществляемых финансовыми органами. этап 2. Описание технологических процессов, связанных с налоговым планированием при формировании доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	до 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			формировании доходов бюджетов бюджетной системы РФ.		
		ПК-23	У.уметь практически использовать полученные теоретические знания по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; принимать меры по реализации отклонений, выявленных при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления Н.навык проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, по реализации отклонений, выявленных при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	Описание технологических процессов, осуществляемых финансовыми органами. этап 3. Описание технологических процессов, связанных с организацией и проведением финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	до 5 баллов (5)
		ПК-21	У.составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Н.Составления финансовых планов, навык выстраивания взаимоотношений с органами власти и местного самоуправления	Описание технологических процессов, осуществляемых финансовыми отделами организаций. Описание технологических процессов, связанных с составлением финансовых планов организации, осуществлением финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	до 5 баллов (5)
4	Этап практики по анализу и описанию результатов практики (бизнес-процессов базы практики)	ПК-9	У.Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта Н.Владеть навыком организации реализации конкретного экономического проекта	Формирование отчета по практике. Оформление результатов исследования.	достоверность представленных сведений - до 5 баллов, полнота данных - до 5 баллов, самостоятельность проведенного исследования - до 5 баллов (15)
5	Завершающий этап практики	ПК-9	У.Уметь организовать деятельность малой	Защита отчета по практике. Доклад, ответы на вопросы	качество доклада - до 5 баллов,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта Н. Владеть навыком организации реализации конкретного экономического проекта		качество ответов на вопросы - до 5 баллов (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Стихилияс И. В., Теряева А. С., Туманова Т. Г. Деньги. Кредит. Банки. учеб. пособие/ И. В. Стихилияс, Т. Г. Туманова, А. С. Теряева.- М.: Проспект, 2016.-183 с.
2. Никитина Н. В., Янов В. В. Корпоративные финансы. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 3-е изд., стер./ Н. В. Никитина, В. В. Янов.- М.: КноРус, 2014.-508 с.
3. Бахматов С. А. Сергей Александрович, Бондарь Ю. В. Юлия Владимировна Страхование. курс лекций. 2-е изд., перераб. и доп./ С. А. Бахматов, Ю. В. Бондарь.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-145 с.
4. Врублевская О. В., Романовский М. В. Финансы. учебник для бакалавров. рек. М-вом образования и науки РФ. 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.-599 с.
5. Финансы, деньги, кредит, банки. учебник для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики.- М.: КноРус, 2014.-249 с.
6. Алексеева И.А. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг : учеб. пособие : в 2 ч. Ч. 1 : Посредничество на рынке ценных бумаг.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 125 с.
7. Кислицына Л.В., Крикун Е.С. Корпоративные финансы (часть II) учебное пособие.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 67 с.
8. Ковтун Л.Р. Бюджетный процесс и бюджетная политика .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 80 с.
9. Крикун Е.С., Кислицына Л.В. Корпоративные финансы (часть I) учебное пособие.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 67 с.
10. Хитрова Е.М. Основы управления рисками.- Изд-во БГУ, 2016.- 111 с.
11. [Акинин П.В. Актуальные проблемы финансов \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / П.В. Акинин, Е.А. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69373.html>](#)
12. [Алиев А.Р. Рынок ценных бумаг в России \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / А.Р. Алиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 199 с. — 978-5-238-01921-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71224.html>](#)

13. [Ахвледиани Ю.Т. Страхование \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю.Т. Ахвледиани. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 с. — 978-5-238-02164-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71060.html>](http://www.iprbookshop.ru/71060.html)
14. [Белоножко М.Л. Государственные и муниципальные финансы \[Электронный ресурс\] : учебник / М.Л. Белоножко, А.Л. Скифская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 208 с. — 978-5-4383-0017-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66936.html>](http://www.iprbookshop.ru/66936.html)
15. [Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html>](http://www.iprbookshop.ru/75192.html)
16. [Корпоративные финансы и управление бизнесом \[Электронный ресурс\] : монография / С.В. Большаков \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.html>](http://www.iprbookshop.ru/48908.html)
17. [Лонцева И.А. Основы научных исследований \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.А. Лонцева, В.И. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 185 с. — 978-5-9642-0321-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55906.html>](http://www.iprbookshop.ru/55906.html)

б) дополнительная литература:

1. Звонова Е. А., Топчий В. Д. Деньги, кредит, банки. учебник и практикум для бакалавров. допущено УМО высш. образования/ Е. А. Звонова, В. Д. Топчий.- М.: Юрайт, 2014.-455 с.
2. Вострокнутова А. И., Романовский М. В. Корпоративные финансы. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. [для вузов]/ под ред. М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой.- СПб.: Питер, 2011.-588 с.
3. Страхование в схемах и таблицах. учеб. наглядное пособие/ О. И. Русакова, Е. В. Андреева, М. Н. Степанова, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-111 с.
4. Купцов М. М. Финансы. учеб. пособие для вузов/ М. М. Купцов.- М.: ИНФРА-М, 2016.-188 с.
5. Алексеева И.А. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты. Часть 1. Рынок ценных бумаг : учебное пособие.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 104 с.
6. Хитрова Е.М. Актуарные расчеты в страховании.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 137 с.
7. [Кабанова О.В. Инвестиции и инвестиционные решения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.В. Кабанова, Ю.А. Коноплева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 201 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75638.html>](http://www.iprbookshop.ru/75638.html)
8. [Крымова И.П. Организация деятельности центрального банка \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.П. Крымова, С.П. Дядичко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 333 с. — 978-5-7410-1734-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71297.html>](http://www.iprbookshop.ru/71297.html)
9. [Никулина Н.Н. Страховой менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Коммерция», «Антикризисное управление» / Н.Н. Никулина, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 703 с. — 978-5-238-02089-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34514.html>](http://www.iprbookshop.ru/34514.html)
10. [Романова А.В. Деньги и кредитные отношения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.В. Романова, Р.М. Байгулов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 178 с. — 978-5-4487-0302-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77060.html>](http://www.iprbookshop.ru/77060.html)

11. [Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — 978-5-238-01251-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74948.html>](http://www.iprbookshop.ru/74948.html)
12. [Черская Р.В. Банковское дело \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Р.В. Черская. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72070.html>](http://www.iprbookshop.ru/72070.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Института народнохозяйственного прогнозирования (ИНП) РАН РФ, ведущей организации по проблемам прогнозирования, адрес доступа: <http://www.ecfor.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Сайт ЦБ РФ, адрес доступа: <http://www.cbr.ru/publ>. доступ неограниченный
- Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНП РАН, адрес доступа: <http://www.forecast.ru/>. доступ неограниченный
- Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>. доступ неограниченный
- Статьи, новости, исследования, и мастер классы по направлению «розничная торговля» на сайте «Ритейлеру и поставщику», адрес доступа: <http://www.retail.ru>. доступ неограниченный
- Федеральные целевые программы РФ, адрес доступа: <http://www.fcp.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Альт-Финанс,,
- MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра финансов и финансовых институтов

Производственная практика (технологическая)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (технологическая)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

 подпись

 Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (технологическая)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительная работа. Постановка цели и определение задач практики. Выбор профильной организации – объекта изучения во время прохождения практики. Решение организационных вопросов. Ознакомление с индивидуальным заданием, которое необходимо выполнить в период прохождения практики и рабочим графиком (планом) проведения практики. Инструктаж. Критерий: качественно проведенная подготовительная работа оценивается в 5 баллов.	5	
2	Планирование практики. Сопоставление этапов прохождения практики и поставленных задач. Критерий: правильное соотношение этапов практики поставленным задачам оценивается в 5 баллов.	5	
3	Описание бизнес-процессов, осуществляемых кредитными организациями. этап 1. Описание бизнес-процессов, связанных с осуществлением расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям. Критерий: до 5 баллов.	5	
4	Описание бизнес-процессов, осуществляемых кредитными организациями. этап 2. Описание бизнес-процессов, связанных с осуществлением оценки кредитоспособности клиентов, оформлением, выдачей и сопровождением кредитов, проведением операций на рынке межбанковских кредитов, формированием и регулированием целевых резервов. Критерий: до 5 баллов.	5	
5	Описание бизнес-процессов, осуществляемых кредитными организациями. этап 3. Описание бизнес-процессов, связанных с осуществлением активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами. Критерий: до 5 баллов.	5	
6	Описание бизнес-процессов, осуществляемых кредитными организациями. этап 4. Описание технологических процессов, связанных с подготовкой отчетности и обеспечением контроля за выполнением резервных требований Банка России. Критерий: до 5 баллов.	5	
7	Описание бизнес-процессов, осуществляемых кредитными организациями. этап 5. Описание технологических процессов, связанных с учетом имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплатой налогов, составлением бухгалтерской отчетности. Критерий: до 5 баллов.	5	
8	Описание бизнес-процессов, осуществляемых страховыми организациями. этап 1. Описание бизнес-процессов, связанных с осуществлением продаж в страховании. Критерий: до 5 баллов.	5	
9	Описание бизнес-процессов, осуществляемых страховыми организациями. этап 2. Описание бизнес-процессов, связанных с заключением договоров страхования. Критерий: до 5 баллов.	5	
10	Описание бизнес-процессов, осуществляемых страховыми организациями. этап 3. Описание бизнес-процессов, связанных с урегулированием убытков по страховым случаям. Критерий: до 5 баллов.	5	
11	Описание бизнес-процессов, осуществляемых страховыми	5	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	организациями. этап 4. Описание технологических процессов, связанных с осуществлением бухгалтерского учета в страховой организации, составлением отчетности для предоставления в органы надзора. Критерий: до 5 баллов.		
12	Описание технологических процессов, осуществляемых финансовыми органами. этап 1. Описание технологических процессов, связанных с составлением проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечением их исполнения и контроля, составлением бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений. Критерий: до 5 баллов.	5	
13	Описание технологических процессов, осуществляемых финансовыми органами. этап 2. Описание технологических процессов, связанных с налоговым планированием при формировании доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Критерий: до 5 баллов.	5	
14	Описание технологических процессов, осуществляемых финансовыми органами. этап 3. Описание технологических процессов, связанных с организацией и проведением финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. Критерий: до 5 баллов.	5	
15	Описание технологических процессов, осуществляемых финансовыми отделами организаций. Описание технологических процессов, связанных с составлением финансовых планов организации, осуществлением финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Критерий: до 5 баллов.	5	
16	Формирование отчета по практике. Оформление результатов исследования. Критерий: достоверность представленных сведений - до 5 баллов, полнота данных - до 5 баллов, самостоятельность проведенного исследования - до 5 баллов.	15	
17	Защита отчета по практике. Доклад, ответы на вопросы. Критерий: качество доклада - до 5 баллов, качество ответов на вопросы - до 5 баллов.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ)**

Технологическая практика включает выполнение студентом ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана работ, включая подготовку к итоговой аттестации.

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально со студентом. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе прохождения практики **должна быть дана экономическая характеристика деятельности организации, а также изучена организация ее основных технологических процессов.** При этом во внимание должна приниматься тема ВКР с тем, чтобы более детально провести анализ именно тех бизнес-процессов, изучение которых особенно важно для осуществления качественного исследования выбранной темы.

Примерные этапы изучения и описания бизнес-процесса:

1. Общее описание изучаемого бизнес-процесса, решаемые при его реализации задачи и ожидаемые результаты, обобщение и изложение факторов, оказывающих существенное влияние на результат конкретного бизнес-процесса.

2. Документооборот, сопровождающий конкретный бизнес-процесс:

2.1 общая характеристика, особенности, классификация документов, сопровождающих конкретный бизнес-процесс;

2.2 описание основных документов, сопровождающих конкретный бизнес-процесс;

2.3 технологическая взаимосвязь операций и документов, сопровождающих конкретный бизнес-процесс;

2.4 обзор нормативных документов, регулирующих данный бизнес-процесс.

3. Предложения по совершенствованию или оптимизации конкретного бизнес-процесса с учетом новых актуальных достижений в науке и практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8**Описание показателей, критериев и шкал оценивания
сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.	Формулировка актуальности соответствующей практики, постановка цели и формулирование задач практики	До 5
2. Планирование работы		
2.	Понимание содержания основных этапов проведения практики	До 5
3. Выполнение индивидуального задания		
3.	Сбор материала и анализ полученной информации	До 65
Всего баллов		До 65
4. Формирование отчета. Доклад по результатам прохождения практики		
4.1	Качество отчета, его оформление	До 15
4.2	Качество доклада, ответов на задаваемые вопросы	До 10
Всего баллов		До 25
Итого		До 100

1. Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета; четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета; нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует, а также если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

2. Понимание содержания основных этапов проведения практики

4-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

2-3 балла выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержания основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждается в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

1 балл выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержания основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянном контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

3. Выполнение индивидуального задания

Каждый из элементов задания оценивается максимум в 5 баллов

5 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

4 балла выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

3 балла выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

2 балла выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

1 балл выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации.

4.1. Качество отчета, его оформление

12-15 баллов выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с соблюдением предъявляемых к подобного рода работам требований, допускаются единичные поправки, наполняемость отчета отличная.

8-11 баллов выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет

с некоторыми отступлениями от требований к оформлению работ подобного рода, наполняемость отчета хорошая.

1-7 балла выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с грубыми нарушениями правил оформления работ подобного рода (например, использовал разные шрифты, абзацные отступы, неверно оформил таблицы и рисунки и т.п.), наполняемость отчета удовлетворительная.

4.2. Качество доклада, ответов на задаваемые вопросы

8-10 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики; за развернутые, обоснованные ответы, при которых приводились практические примеры. При этом ответ по существу являлся правильным;

4-7 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; за краткие, но обоснованные ответы;

0-3 балла выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге, ответы неверные или не даны.